Hotelli Korpilammen kokous-, ravintola- ja tapahtumavarausten yleiset toimitus- ja peruutusehdot

Voidaksemme taata, että tilaisuutenne onnistuu, noudatamme seuraavia toimitus- ja peruutusehtoja.

Tarjous ja vahvistus
Tarjouksen yhteydessä teemme tilaajalle alustavan varauksen, joka tulee vahvistaa tai perua tarjouksessa annettuun vahvistuspäivämäärään mennessä. Tarjous ja vahvistus tehdään aina kirjallisena, ellei toisin sovita.

Kokoustila-, kokouspaketti- ja huonevaraukset:
Varaus ja tilaajalle vahvistetut hinnat ovat voimassa tilaajan vahvistamalle henkilö- ja huonemäärälle. Vahvistetun osanottajamäärän pienentyessä on Hotelli Korpilammella oikeus osoittaa varaajalle toinen tila. Tilaajan halutessa säilyttää alkuperäinen tila, laskutetaan tilavuokra voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

Vahvistetun henkilö- tai huonemäärän muuttuessa merkittävästi, Hotelli Korpilammella on oikeus tarkistaa kokouspakettien sekä hotellihuoneiden hintoja.

Kokouspaketti tarkoittaa aina kokonaishintaa, joka sisältää ennalta tilatut palvelut.
Se laskutetaan aina sellaisenaan, riippumatta ovatko kaikki osallistujat osallistuneet esim. aterioille.

Henkilö- ja huonemäärien vahvistus:
Tilaaja on oikeutettu/velvoitettu tekemään muutoksia tilaisuuteen ennalta varatuissa henkilö- ja huonemäärien osalta sivulla 2. ilmoitettujen peruutusehtojen mukaisesti.
Mikäli tilaaja ei ilmoita tilaisuuden henkilö- ja huonemäärien muutoksista peruutusehtojen mukaan, on Hotelli Korpilammella oikeus periä peruutusehtojen mukaisia peruutuskuluja.

Tilaisuuden vahvistettu henkilö- ja huonemäärä on ilmoitettava viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen tilaisuutta. Tämän jälkeen sallimme enintään 10 % muutoksen ennen lopullisen, laskutusperusteisen henkilö- ja huonemäärän vahvistamista, viimeistään kolme (3) arkipäivää ennen tilaisuuden alkua.

Hotelli Korpilampi veloittaa vahvistetun henkilö- ja huonemäärän mukaisesti tai sen ylittyessä tilaisuudessa toteutuneen henkilö- ja huonemäärän mukaisesti.

Tilaisuuden tarkentaminen:
Tilaisuuden yksityiskohtainen ohjelma on toimitettava kaksi (2) viikkoa ennen tilaisuutta:

- osallistujamäärä, tarvittava huonemäärä, nimilista majoittuvista sekä huonejako
- aikataulu, menuvalinnat ja mahdolliset ruoka-aineallergiat
- tarvittavat kokousvälineet ja kokoustilan pöytämuoto sekä tilaisuuden vastuuhenkilön nimi
- mahdolliset muut toivomukset
- täydellinen laskutusosoite sekä laskutusohjeet

Majoitusvaraukset:
Hotelli luovuttaa huoneen asiakkaan käyttöön viimeistään klo 15.00 tulopäivänä.
Huone tulee luovuttaa klo 12.00 mennessä lähtöpäivänä, ellei toisin sovita.

Tilaajan vastuu:
Tilaaja sitoutuu suojelemaan vahingoilta vuokraamiaan/käyttämiään tiloja ja kalusteita. Tilaaja vastaa kaikista vahingoista, joita tilaajan laitteet, henkilökunta, esiintyjät tai osallistujat aiheuttavat kiinteistölle, hotellihuoneille, kokoustiloille tai -tekniikalle tai muulle irtaimelle omaisuudelle.

Erikoisjärjestelyt:
Mikäli tilaisuuteen tarvitaan erityislupia, ohjelmaa, muuta kuin hotellin omaa orkesteritarjontaa, erikoiskoristelua tai poikkeuksellisia teknisiä laitteita, sitoutuu tilaaja vastaamaan näistä aiheutuvista kustannuksista.

Maksuehdot:
Maksu suoritetaan käteisellä, pankki- tai luottokortilla ellei laskutuksesta ole erikseen sovittu.
Laskulla maksettaessa on maksuaika 14 pv laskun päiväyksestä, viivästyskorko on korkolain mukainen.
Laskutettaessa lisäämme laskulle hinnaston mukaisen laskutuslisän.

Peruutusehdot:
Vahvistetun varauksen peruuntuessa tai muuttuessa noudatamme tilaisuuden ennakkoon varattujen henkilö- ja huonemäärien mukaan alla olevia ehtoja. Peruutuskustannusten laskennan perusteena käytämme viimeistä vahvistettu henkilö- ja huonemäärää.

Vahvistetun varauksen peruutus on tehtävä aina kirjallisesti, jonka jälkeen saatte Hotelli Korpilammelta kirjallisen vahvistuksen peruutuksesta.

	Varauksesta voi perua kuluitta enintään	**Peruutuskulu**
Enintään 20 henkilöä / 10 huonevuorokautta		
14 päivää ennen tilaisuutta		veloitukseton peruutus
alle 14 vuorokautta ennen tilaisuutta		100 % tilaisuuden arvosta
21–50 henkilöä / 11–25 huonevuorokautta		
30 vuorokautta ennen tilaisuutta		Veloitukseton peruutus
29–15 vuorokautta ennen tilaisuutta	25 %	75 % tilaisuuden arvosta
14–0 vuorokautta ennen tilaisuutta		100 % tilaisuuden arvosta
51–100 henkilön / 26–50 huonevuorokautta		
45 vuorokautta ennen tilaisuutta		veloitukseton peruutus
44–31 vuorokautta ennen tilaisuutta	50 %	50 % tilaisuuden arvosta
30–15 vuorokautta ennen tilaisuutta	25 %	75 % tilaisuuden arvosta
14–0 vuorokautta ennen tilaisuutta		100 % tilaisuuden arvosta
101–200 henkilön / 51–75 huonevuorokautta		
90 vuorokautta ennen tilaisuutta		veloitukseton peruutus
89–46 vuorokautta ennen tilaisuutta	50 %	50 % tilaisuuden arvosta
45–15 vuorokautta ennen tilaisuutta	25 %	75 % tilaisuuden arvosta
14–0 vuorokautta ennen tilaisuutta		100 % tilaisuuden arvosta
Yli 200 henkilön / 76–150 huonevuorokautta		
120 vuorokautta ennen tilaisuutta		veloitukseton peruutus
119–61 vuorokautta ennen tilaisuutta	50 %	50 % tilaisuuden arvosta
60–15 vuorokautta ennen tilaisuutta	25 %	75 % tilaisuuden arvosta
14–0 vuorokautta ennen tilaisuutta		100 % tilaisuuden arvosta

Nämä ehdot koskevat ainoastaan Hotelli Korpilammen tuottamia palveluja.
Mahdolliset ulkopuoliset ohjelmapalvelutuottajat noudattavat omia ehtojaan.

Myyntipalvelumme auttaa Teitä kaikissa tilaisuuttanne koskevissa kysymyksissä:
+358 9 6138 411 tai myynti@korpilampi.fi.

Tervetuloa Hotelli Korpilammelle!

HOTELLI
KORPILAMPI