

## Hotelli Korpilammen kokous-, ravintola- ja tapahtumavarausten yleiset toimitus- ja peruutusehdot

Voidaksemme taata, että tilaisuutenne onnistuu, noudatamme seuraavia toimitus- ja peruutusehtoja.

### Tarjous ja vahvistus

Tarjouksen yhteydessä teemme tilaajalle alustavan varauksen, joka tulee vahvistaa tai perua tarjouksessa annettuun vahvistuspäivämäärään mennessä. Tarjous ja vahvistus tehdään aina kirjallisena, ellei toisin sovita.

### Kokoustila-, kokouspaketti- ja huonevaraukset:

Varaus ja tilaajalle vahvistetut hinnat ovat voimassa tilaajan vahvistamalle henkilö- ja huonemäärälle. Vahvistetun osanottajamäärän pienentyessä on Hotelli Korpilammella oikeus osoittaa varaajalle toinen tila. Tilaajan halutessa säilyttää alkuperäinen tila, laskutetaan tilavuokra voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

Vahvistetun henkilö- tai huonemäärän muuttuessa merkittävästi, Hotelli Korpilammella on oikeus tarkistaa kokouspakettien sekä hotellihuoneiden hintoja.

Kokouspaketti tarkoittaa aina kokonaishintaa, joka sisältää ennalta tilatut palvelut.

Se laskutetaan aina sellaisenaan, riippumatta ovatko kaikki osallistujat osallistuneet esim. aterioille.

### Henkilö- ja huonemäärien vahvistus:

Tilaaja on oikeutettu/velvoitettu tekemään muutoksia tilaisuuteen ennalta varatuissa henkilö- ja huonemäärien osalta sivulla 2. ilmoitettujen peruutusehtojen mukaisesti.

Mikäli tilaaja ei ilmoita tilaisuuden henkilö- ja huonemäärien muutoksista peruutusehtojen mukaan, on Hotelli Korpilammella oikeus periä peruutusehtojen mukaisia peruutuskuluja.

Tilaisuuden vahvistettu henkilö- ja huonemäärä on ilmoitettava viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen tilaisuutta. Tämän jälkeen sallimme enintään 10 % muutoksen ennen lopullisen, laskutusperusteisen henkilö- ja huonemäärän vahvistamista, viimeistään kolme (3) arkipäivää ennen tilaisuuden alkua.

Hotelli Korpilampi veloittaa vahvistetun henkilö- ja huonemäärän mukaisesti tai sen ylittyessä tilaisuudessa toteutuneen henkilö- ja huonemäärän mukaisesti.

### Tilaisuuden tarkentaminen:

Tilaisuuden yksityiskohtainen ohjelma on toimitettava kaksi (2) viikkoa ennen tilaisuutta:

- osallistujamäärä, tarvittava huonemäärä, nimilista majoittuvista sekä huonejako
- aikataulu, menuvalinnat ja mahdolliset ruoka-aineallergiat
- tarvittavat kokousvälineet ja kokoustilan pöytämuoto sekä tilaisuuden vastuuhenkilön nimi
- mahdolliset muut toivomukset
- täydellinen laskutusosoite sekä laskutusohjeet

### Majoitusvaraukset:

Hotelli luovuttaa huoneen asiakkaan käyttöön viimeistään klo 15.00 tulopäivänä.

Huone tulee luovuttaa klo 12.00 mennessä lähtöpäivänä, ellei toisin sovita.

### Tilaajan vastuu:

Tilaaja sitoutuu suojelemaan vahingoilta vuokraamiaan/käyttämiään tiloja ja kalusteita. Tilaaja vastaa kaikista vahingoista, joita tilaajan laitteet, henkilökunta, esiintyjät tai osallistujat aiheuttavat kiinteistölle, hotellihuoneille, kokoustiloille tai -tekniikalle tai muulle irtaimelle omaisuudelle.

### Erikoisjärjestelyt:

Mikäli tilaisuuteen tarvitaan erityislupia, ohjelmaa, muuta kuin hotellin omaa orkesteritarjontaa, erikoiskoristelua tai poikkeuksellisia teknisiä laitteita, sitoutuu tilaaja vastaamaan näistä aiheutuvista kustannuksista.

**Maksuehdot:**

Maksu suoritetaan käteisellä, pankki- tai luottokortilla ellei laskutuksesta ole erikseen sovittu. Laskulla maksettaessa on maksuaika 14 pv laskun päiväyksestä, viivästyskorko on korkolain mukainen. Laskutettaessa lisäämme laskulle hinnaston mukaisen laskutuslisän.

**Peruutusehdot:**

Vahvistetun varauksen peruuntuessa tai muuttuessa noudatamme tilaisuuden ennakkoon varattujen henkilö- ja huonemäärien mukaan alla olevia ehtoja. Peruutuskustannusten laskennan perusteena käytämme viimeistä vahvistettu henkilö- ja huonemäärää.

	<b>Varauksesta voi perua kuluitta enintään</b>	<b>Peruutuskulu</b>
<b>Enintään 20 henkilöä / 10 huonetta</b> 14 päivää ennen tilaisuutta alle 14 vuorokautta ennen tilaisuutta		veloitukseton peruutus 100 % tilaisuuden arvosta
<b>21–50 henkilöä / 11–25 huonetta</b> 30 vuorokautta ennen tilaisuutta 29–15 vuorokautta ennen tilaisuutta 14–0 vuorokautta ennen tilaisuutta	25 %	Veloitukseton peruutus 75 % tilaisuuden arvosta 100 % tilaisuuden arvosta
<b>51–100 henkilön / 26–50 huoneen varaus</b> 45 vuorokautta ennen tilaisuutta 44–31 vuorokautta ennen tilaisuutta 30–15 vuorokautta ennen tilaisuutta 14–0 vuorokautta ennen tilaisuutta	50 % 25 %	veloitukseton peruutus 50 % tilaisuuden arvosta 75 % tilaisuuden arvosta 100 % tilaisuuden arvosta
<b>101–200 henkilön / 51–75 huoneen varaus</b> 90 vuorokautta ennen tilaisuutta 89–46 vuorokautta ennen tilaisuutta 45–15 vuorokautta ennen tilaisuutta 14–0 vuorokautta ennen tilaisuutta	50 % 25 %	veloitukseton peruutus 50 % tilaisuuden arvosta 75 % tilaisuuden arvosta 100 % tilaisuuden arvosta
<b>Yli 200 henkilön / 76–150 huoneen varaus</b> 120 vuorokautta ennen tilaisuutta 119–61 vuorokautta ennen tilaisuutta 60–15 vuorokautta ennen tilaisuutta 14–0 vuorokautta ennen tilaisuutta	50 % 25 %	veloitukseton peruutus 50 % tilaisuuden arvosta 75 % tilaisuuden arvosta 100 % tilaisuuden arvosta

Nämä ehdot koskevat ainoastaan Hotelli Korpilammen tuottamia palveluja. Mahdolliset ulkopuoliset ohjelmalvelutuottajat noudattavat omia ehtojaan.

Myyntipalvelumme auttaa Teitä kaikissa tilaisuuttanne koskevissa kysymyksissä:  
+358 9 6138 411 tai [myynti@korpilampi.fi](mailto:myynti@korpilampi.fi).

**Tervetuloa Hotelli Korpilammelle!**